



## AGENT D'ACCUEIL POINT INFORMATION TOURISTIQUE

Tenue du point informations touristiques communal

Poste en autonomie employé par la mairie de Chichilianne

**Date** : Du 1<sup>er</sup> mai au 31 octobre 2025, 26H/semaine, travail le weekend, congés hors vacances scolaires. Adaptation des horaires à l'afflux touristique.

**Salaire** : SMIC

**Localisation** : Point relais infos tourisme, place Thiers à Chichilianne. Délocalisation possible sur le terrain

### MISSIONS PRINCIPALES

➤ **Assurer l'accueil téléphonique et informatique**

Réception, écoute, analyse des demandes
---

Informations, orientations
----------------------------

Réponses aux différentes demandes
-----------------------------------

➤ **Assurer l'accueil physique**

Accueil du public
-------------------

Renseignements sur les différentes structures touristiques
--

Renseignements sur les sentiers de randonnées, Réserve des Hauts Plateaux, le Parc Naturel Régional du Vercors...
---

➤ **Communication**

Mise en lien avec le secrétariat de la mairie pour le site de la commune
--

Mises à jour sur les sites web des partenaires
--

Relations partenariales avec les acteurs du Territoire (hébergeurs, commerçants locaux, bergers...)
---

## **COMPÉTENCES TECHNIQUES ATTENDUES**

Maitriser l'outil informatique et les techniques de communication (réseaux sociaux...)
Maitrise des connaissances du terrain, de la lecture de cartes
Langue anglaise parlée

## **APTITUDES PERSONNELLES ATTENDUES**

Engagement et qualités relationnelles
Sens de l'accueil
Capacité d'adaptation et d'autonomie
Très bonne connaissance du terrain
Connaissances des différents acteurs (bergers, P.N.R.V, commune...)

## **CANDIDATURE / RENSEIGNEMENTS**

S'adresser à la mairie de Chichilianne : [mairie.chichilianne38@orange.fr](mailto:mairie.chichilianne38@orange.fr)