



Recrute

Un(e) Chargé-e de missions PICS et Assemblées à temps complet à la Direction générale Contrat de projet de 18 mois

Le Trièves est un plateau de moyenne montagne (900 mètres d'altitude moyenne) entouré de la chaîne du Vercors à l'ouest des contreforts du Dévoluy au Sud Est et des canyons du Drac à l'Est. Situé au sud de la métropole grenobloise, il regroupe 27 communes, dont 11 situées dans le Parc Naturel du Vercors, et compte 10.400 habitants.

La Communauté de Communes du Trièves exerce des compétences variées en matière d'aménagement et développement économique, agricole, forestier et touristique, de gestion des déchets, de culture et patrimoine, de développement durable, de vie scolaire, d'actions en direction de la famille, de l'enfance et de la jeunesse, de petite enfance, d'eau potable (pour une partie du territoire), et de gestion d'un EHPAD.

La Communauté de Communes du Trièves recrute un chargé de mission placé sous la responsabilité directe du Directeur Général des Services sur un contrat de projet de 18 mois pour :

- la réalisation d'un Plan Intercommunal de Sauvegarde,
- l'écriture et la mise en œuvre d'un plan d'action sur la qualité de vie au travail,
- le suivi des assemblées délibérantes (délibérations, comptes-rendus).

En fonction de son profil et des besoins, le chargé de mission pourra être amené à intervenir sur d'autres projets transversaux de la Communauté de communes.

Descriptif des missions

➤ **Plan Intercommunal de Sauvegarde (PICS)**

Construire une stratégie globale d'élaboration du PICS : définir un plan d'actions précis et planifié dans le respect des délais réglementaires, élaborer une trame de plan détaillée, etc.

Soutenir, assister et conseiller les communes de la Communauté de Communes dans l'élaboration de leurs Plan Communal de Sauvegarde (PCS).

Animer la rédaction du PICS et des annexes opérationnelles et inventaires, en coordination avec les groupes de travail.

Élaborer et organiser des exercices et des retours d'expérience.

➤ **Qualité de Vie au Travail (QVT)**

En lien avec la Directrice des Ressources Humains et le Directeur Général des Services, proposer des pistes d'actions innovantes pour améliorer la qualité de vie au travail des agents.

Coordonner la mise en place d'une stratégie de communication interne.

➤ **Suivi des assemblées délibérantes (Conseil Communautaire et CA du CIAS) :**

Établir et suivre les ordres du jours et les convocations.

Assurer le suivi administratif des assemblées.

Préparer les procès-verbaux de séances.

Profil recherché

- Grade du poste : Rédacteur – Catégorie B filière administrative
- Sens de l'organisation
- Aptitudes rédactionnelles et d'analyse
- Sens du service public et du travail en équipe
- Respect de la confidentialité
- Débutants acceptés

Informations pratiques

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} juin 2025.

Poste de contrat de projets catégorie B (rédacteur, filière administrative) de 18 mois.

Poste à pourvoir au plus tôt.

36 heures par semaines + 5 jours de RTT

Sous réserve de nécessité de service : possibilité de travail sur 4 jours, possibilité de 1 jour par semaine de télétravail à partir du 4^{ème} mois.

Lieu de travail : Monestier de Clermont (38)

Travail en soirée pour les conseils communautaires, les conseils d'administrations du CIAS et les groupes de travail.

Rémunération : selon les grilles statutaires de la Fonction Publique Territoriale

Participation employeur aux frais de prévoyance et mutuelle.

Action Sociale : Comité des Œuvres Sociales de l'Isère.

Plan de déplacement (75% de participation aux frais d'abonnement transports).

Informations complémentaires / candidature

Pour tout renseignement contacter : la Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.86.58

Adresser lettre de motivation et CV avant le 25 Mai 2025 à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves

300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont

Ou à l'adresse recrutement@cdctrieves.fr